

Zarządzenie Nr 137/2021
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 19.03.2021 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zleconego przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2021 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr IX/9/2020 w Starachowicach z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2021 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wraz z nazwą zadania publicznego zleconego przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2021 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE

/ - /

Marek Materek

Starachowice, dn. 19 marca 2021 r.

**Ogłoszenie o konkursie na zadanie publiczne zlecone przez Gminę
do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2021 r.**

na realizację zadania publicznego określonego w uchwale Rady Miejskiej Nr IX/9/2020 w Starachowicach z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

**§ 1
PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie:

1/ WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2020 r.	2021 r.
1.	Promocja miasta Starachowice poprzez szkolenie sportowe i udział w piłkarskich rozgrywkach ligowych w kategorii seniorów	-	90.000
dotatkowe warunki § 4			

**§ 2
Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. **Wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości 10% planowanych kosztów** (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych), w tym:

- obowiązkowy wkład finansowy w wysokości co najmniej 5% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,
- ewentualny brakujący procent wkładu własnego musi mieć charakter osobowy.

Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 90 % planowanych kosztów realizacji zadania.

Wkład osobowy może mieć postać:

- świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),
- pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.
6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:
 - a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
 - b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;
 - c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia tzn. 18,30 zł brutto/godz.;
 - d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
 - e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.
7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma pismo z informacją o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.
12. Niezastosowanie się do warunków określonych w piśmie, o którym mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.
13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 12.
14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

- a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
- b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
- c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
- d) zakup innych usług (np. transport, zakwaterowanie i wyżywienie, obsługa sędziowska, opieka medyczna, odnowa biologiczna);
- e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.
- f) ubezpieczenie uczestników zadania,
- g) opłaty wpisowe, startowe, licencyjne i związkowe,
- h) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów,
- i) wynagrodzenie zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach w formie stypendiów sportowych,
- j) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych

16. Dotacja nie może być udzielona na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - f) zakup nieruchomości;
 - g) działalność polityczną i religijną;
 - h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
 - i) wsteczne finansowanie projektów;
 - j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł brutto.
17. Od rozstrzygnięcia skutku nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie do 30 czerwca 2021 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanych w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Dodatkowe warunki realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Zadanie pn. „Promocja miasta Starachowice poprzez szkolenie sportowe i udział w piłkarskich rozgrywkach ligowych w kategorii seniorów” dotyczy szkolenia i udziału w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów w sezonie rozgrywkowym 2020/2021 (runda wiosenna).

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego w dyscyplinie sportu: piłka nożna,
- 2) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danej dyscypliny sportu, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania,
- 3) prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie),
- 4) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego realizowanego w formie rozgrywek ligowych – organizowanych i prowadzonych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, na poziomie co najmniej czwartej ligi piłkarskiej seniorów,
- 5) zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych,
- 6) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
- 7) zapewnienie wkładu własnego finansowego na realizację zadania na poziomie minimum 5 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,
- 8) ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania (udziału w treningach i rozgrywkach),
- 9) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania,
- 10) realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

3. Obligatoryjnym działaniem w ramach zadania jest świadczenie usługi w zakresie promocji Miasta Starachowice poprzez sport – piłkę nożną. Promocja Miasta ma polegać między innymi na:

- 1) używaniu nazwy STARACHOWICE jako stałego i integralnego elementu w oficjalnej nazwie drużyny rywalizującej w ligowych rozgrywkach,
- 2) organizacji w Starachowicach meczów ligowych rozgrywek seniorskich na poziomie co najmniej czwartej ligi piłkarskiej,
- 3) umieszczeniu nadruku herbu miasta Starachowice we wszystkich materiałach informacyjnych i publikacjach wydawanych przez Wykonawcę w związku z organizowaniem rozgrywek piłkarskich i wszelkich inicjatyw klubowych tj. programach meczowych, biletach wstępu, plakatach informujących o terminach rozgrywek, ulotkach informacyjnych, papierze firmowym, wizytówkach klubowych itp.,
- 4) umieszczeniu herbu miasta Starachowice w eksponowanym miejscu na koszulkach ligowych zawodników, w których będą oni występować podczas rozgrywek,
- 5) umieszczeniu herbu oraz adresu serwisu internetowego Urzędu Miejskiego w Starachowicach (www.starachowice.eu) wraz z linkiem na oficjalnej stronie internetowej Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy,
- 6) umieszczeniu herbu oraz nazwy miasta Starachowice na banerach reklamowych i innych formach promocyjnych reklam wizualnych, w miejscach widocznych dla publiczności i mediów podczas wszystkich meczów, turniejów oraz spotkań organizowanych przez Wykonawcę, w których jest on gospodarzem, a w miarę możliwości również podczas meczów, turniejów i spotkań wyjazdowych,
- 7) umieszczeniu herbu miasta Starachowice na gadżetach promocyjnych klubu wykonywanych w okresie obowiązywania umowy,

- 8) czynnym uczestnictwie Wykonawcy, na wniosek Zamawiającego, w organizowanych przez Gminę Starachowice wydarzeniach promocyjnych, np. imprezach o charakterze kulturalno-sportowym,
- 9) udostępnianiu Zamawiającemu do celów promocyjnych miasta informacji o działalności Wykonawcy, możliwość posługiwania się jego nazwą, znakami graficznymi, wizerunkami zawodników oraz ich osiągnięciami sportowymi, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą,
- 10) kreowaniu pozytywnego wizerunku Starachowic jako miasta stwarzającego warunki do rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji, a w szczególności w ramach działań informacyjnych i współpracy z mediami,
- 11) prezentacji działań w postaci filmu, plakatu, broszury itp. promujących sport oraz zachęcających dzieci oraz młodzież do uprawiania sportu.
- 12) godnym reprezentowaniu Miasta Starachowice przez zawodników Klubu w trakcie rozgrywek sportowych oraz grze o najwyższe cele,
- 13) stałym informowaniu sponsorów Klubu oraz instytucji wspierających działalność Klubu o Mieście Starachowice jako sponsorze Klubu,
- 14) trwałym dokumentowaniu wszystkich działań promocyjnych podejmowanych przez Wykonawcę za pomocą: wycinków prasowych, zdjęć, filmów itp.

4. W przypadku realizacji tego zadania wymagane jest, aby wnioskodawca (klub) prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową **co najmniej 12 miesięcy** przed datą złożenia wniosku (rejestracja w KRS bądź w ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu).

5. Do ofert składanych na to zadanie należy dołączyć:

- a) informację dotyczącą ilości osób uczestniczących w szkoleniu i osiągnięć sportowych (wzór informacji stanowi Załącznik Nr 2 do ogłoszenia),
- b) oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego,
- c) informacje dotyczącą uprawnień trenerów prowadzących szkolenie sportowe
- d) oświadczenie o udziale w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwe związki sportowe drużyn ligowych reprezentujących dany klub – potwierdzone przez właściwy związek sportowy,

§ 5

Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

* *podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

* *adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

* *pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.starachowice.eu w kafelku *Organizacje pozarządowe → Miejskie konkursy dla NGO → Wzory dokumentów.*

2. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
- **aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem** – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
- 6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**
7. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
8. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.
9. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **9.04.2021 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.
10. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.9.
11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

§ 6

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowych (do oceny formalnej i merytorycznej), powołanych przez Prezydenta Miasta Starachowice.
2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.
3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.
4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.
- 5. Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.**
6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.
7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.
8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.
9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty o której mowa w pkt 9. **Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**
11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

§ 7

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,
- 2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:
 - a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
 - c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,
 - d) złożona jest na właściwym formularzu,
 - e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,
 - f) posiada wymagany wkład własny,
 - g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,
 - h) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
 - i) złożona jest przed podmiot którego statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym,
 - j) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - k) złożona oferta jest zgodna z tematyką konkursu

Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii dotyczących planowanej jakości wykonania zadania publicznego:

- 1) Opis zadania
- 2) Ocena planu działania
- 3) Rezultaty zadania
- 4) Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta
- 5) Projekt budżetu
- 6) Udział środków własnych
- 7) Współpraca z gminą
- 8) Szkolenie i sukcesy sportowe

Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia

§ 11

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45.

§ 12

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45.

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/ - /

Marek Materek

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia konkursowego
stanowiącego załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 137/2021
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 19.03.2021 r.

Starachowice, dn.

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

OŚWIADCZENIE

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert ogłoszonym w dniu 19.03.2021 r. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Starachowice Nr 137/2021, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia konkursowego
stanowiącego załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 137/2021
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 19.03.2021 r.



SZKOLENIE I SUKCESY SPORTOWE

Informacja dotycząca ilości osób uczestniczących w szkoleniu i osiągnięć sportowych

WZÓR załącznika

Część A. Charakterystyka odbiorców zadania*

Dyscyplina sportu <i>której dotyczy planowane szkolenie sportowe w 2021 roku</i>	
Liczba osób objętych szkoleniem w klubie**:	
<u>Szkolenie podstawowe</u> <i>/ dzieci i młodzież do kategorii juniorskich, bez uwzględnienia tych kategorii/</i>	
<u>Szkolenie sportowe</u> <i>w kategoriach juniorskich oraz młodzieżowców</i>	
<u>Szkolenie</u> <i>w kategorii seniorów</i>	
RAZEM	

* Jeżeli stowarzyszenie planuje prowadzenie szkolenia sportowego w kilku dyscyplinach sportu należy uzupełnić tabelę oddzielnie dla każdej dyscypliny

** Należy podać liczbę uczestników szkolenia realizowanego w ramach proponowanego zadania publicznego

Część B. Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w 2019 i 2020 roku

Największe sukcesy sportowe klubu w latach 2019-2020			
<i>Poziom sportowy</i>	<i>Nazwa imprezy, organizator</i>	<i>Imię i nazwisko zawodnika / nazwa drużyny</i>	<i>Osiągnięty wynik sportowy</i>
<i>Zawody rangi międzynarodowej</i>			
<i>Zawody rangi ogólnopolskiej</i>			
<i>Zawody rangi wojewódzkiej</i>			
<i>Zawody rangi lokalnej</i>			
<i>Sukcesy w rozgrywkach ligowych</i>			
<i>Inne sukcesy sportowe i osiągnięcia</i>			
<i>Liczba punktów zdobytych w Ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego w 2019 i 2020 roku</i>			

.....
/ podpis osób upoważnionych/

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer oferty:			
Nazwa oferenta:			
KRYTERIA FORMALNE			
Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożono w wyznaczonym terminie?	TAK	NIE
2.	Czy koperta zawierająca ofertę opisana jest zgodnie z warunkami konkursowymi?	TAK	NIE
3.	Czy złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie?	TAK	NIE
4.	Czy oferta złożona jest na obowiązującym formularzu?	TAK	NIE
5.	Czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie?	TAK	NIE
6.	Czy oferta uwzględnia minimalny 10 % wkład własny?	TAK	NIE
7.	Czy w ofercie zostały wypełnione wszystkie wymagane pola oraz obowiązkowe oświadczenia na końcu oferty?	TAK	NIE
8.	Czy oferta podpisana jest przez osoby do tego uprawnione?	TAK	NIE
9.	Czy ofertę złożył podmiot którego statut przewiduje prowadzenie działalności w zakresie zadań ujętych w ogłoszeniu konkursowym?	TAK	NIE
10.	Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?	TAK	NIE
11.	Czy planowany projekt jest zgodny z tematyką konkursu i warunkami konkursowymi?	TAK	NIE
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ			
Oferta spełnia kryteria formalne (<i>na wszystkie pytania została udzielona odpowiedź „TAK”</i>) i podlega ocenie merytorycznej.		TAK	NIE

W przypadku uzyskania przynajmniej jednej odpowiedzi „NIE” oferta nie jest dalej oceniana i podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

Ocenę sporządzili członkowie Komisji Konkursowej.

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

Starachowice, dn. r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Lp.	Kategoria	PLANOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO	Maksymalna liczba punktów	Punktacja elementów kategorii	Przyznana liczba punktów (razem)
I	Opis zadania	<p>a. Wartość społeczna projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania), ogólna ocena pomysłu, innowacyjność projektu : 0-3 pkt</p> <p>b. Wskazanie miejsca realizacji zadania: 0-2 pkt</p> <p>c. Grupa docelowa – w jakim stopniu oferent scharakteryzował grupę docelową, czy oferent wskazał kryteria doboru uczestników, czy oferent zdiagnozował problemy/potrzeby grupy docelowej, czy oferent wskazał w jaki sposób zdiagnozowane problemy i potrzeby zostaną rozwiązane poprzez realizację projektu: 0-4 pkt</p> <p>d. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty?: 0-1 pkt</p>	10		
II	Ocena planu działania	<p>a. Oferent wymienił i opisał wszystkie planowane działania oraz terminy ich realizacji, zachowując porządek logiczny: 0-2 pkt</p> <p>b. Oferent określił grupę docelową poszczególnych działań: 0-2 pkt</p> <p>c. Wszystkie elementy zawarte w planie i harmonogramie działań są spójne z opisem zawartym w punkcie 3 oferty: 0-2 pkt</p>	6		
III	Rezultaty zadania	<p>a. Czy wnioskodawca wskazał bezpośrednie efekty realizacji zadania publicznego?: 0-2 pkt</p> <p>b. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?: 0-3 pkt</p> <p>c. W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji: 0-2 pkt</p> <p>d. Czy rezultaty są prawidłowo sformułowane: 0-2 pkt</p> <p>e. Czy rezultaty są mierzalne: 0-2 pkt</p> <p>f. Czy oferent przedstawił sposób monitorowania rezultatów: 0-1 pkt</p>	12		

IV	Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta	a. Czy dokonano szczegółowej charakterystyki oraz zaangażowania kadry wykonującej zadania merytoryczne i organizacyjne w oparciu o przedstawiony opis oferty: 0-2 pkt b. Czy oferent wskazał zasoby rzeczowe oraz sposoby ich wykorzystania w realizację poszczególnych działań zaplanowanych w projekcie: 0-2 pkt c. Czy oferent określił zasoby finansowe wykorzystane do realizacji zadania oraz ich źródła: 0-2 pkt	6		
V	Projekt budżetu	a. W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty- wszystkie pozycje budżetowe są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych: 0-5 pkt b. Wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu są spójne z opisem działań tj. wynikają z części merytorycznej oferty?: 0-3 pkt c. Budżet jest realny w stosunku do zadania (nie jest zawyżony): 0-2 pkt	10		
VI	Udział środków własnych	od 10% – 19,99 % - 1 pkt powyżej 20% - 2 pkt	2		
VII	Współpraca z Gminą	a. dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice: 0-1 pkt b. prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji: 0-1 pkt c. jakość wykonania zleconych zadań: 0-1 pkt d. doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze: 0-2 pkt	5		
VIII	Szkolenie i sukcesy sportowe	a. Odbiorcy zadania – charakterystyka uczestników szkolenia / zawodników reprezentujących klub, liczba osób objętych szkoleniem sportowym / liczba osób rywalizujących w rozgrywkach ligowych: 0-2 pkt b. Wyniki i osiągnięcia sportowe – największe sukcesy sportowe klubu w latach 2019-2020: 0-2 pkt	4		
łącznie liczba punktów:			55		

Czytelny podpis członka Komisji:

Starachowice, dn. 2021 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	
Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 119.1 – dalej RODO	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Prezydent Miasta Starachowice
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 41 273 82 18, e-mail wojciech.gawecki@starachowice.eu lub pisemnie na adres siedziby.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Określono cele przetwarzania twoich danych. Twoje dane przetwarzane będą: 1. na podstawie twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
ODBIORCY DANYCH	Twoje dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Zgodnie z RODO, przysługuje Ci: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, b) prawo do sprostowania (korygowania) swoich danych, c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, e) prawo do przenoszenia danych, f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI	W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych
Prezydent Miasta Starachowice