

Załącznik 1. Proponowany regulamin funkcjonowania placówki

Proponowany regulamin funkcjonowania placówki ma charakter ramowy i został opracowany przy założeniu, iż placówka początkowo będzie stanowiła jednostkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Starachowicach. Regulamin określa główne założenia funkcjonowania placówki i jej cele. W zależności od ostatecznego kształtu CAS, regulamin powinien być uzupełniony i rozbudowany w zgodzie z faktycznym zakresem działań placówki.

Regulamin Centrum Aktywności „Społeczne Wzgórze” – jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Starachowicach

§ 1 Postanowienia ogólne

Regulamin określa cele, organizację oraz zasady korzystania z pomieszczeń Centrum Aktywności „Społeczne Wzgórze” – jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Starachowicach, zwanego dalej CAS.

§ 2 Cele

Centrum Aktywności „Społeczne Wzgórze” realizuje następujące cele:

1. Działalność wspomagająca realizację pomysłów grup nieformalnych; krzewienie wśród mieszkańców Kolonii Robotniczej postaw obywatelskich; kształtowanie zaangażowania społecznego wśród młodzieży;
2. Kształtowanie postaw sprzyjających dalszemu rozwojowi społecznemu młodzieży takich jak kreatywność, gotowość do uczestnictwa społecznego, podejmowanie inicjatyw, praca zespołowa;
3. Zaspokajanie potrzeb rozwojowych;
4. Budowanie relacji pomiędzy mieszkańcami Miasta w każdym wieku a organizacjami pozarządowymi.

Centrum Aktywności Społecznej realizuje swoje cele poprzez:

1. Tworzenie miejsca spotkań dla osób aktywnie działających w środowisku lokalnym, niezrzeszonych w organizacjach pozarządowych;
2. Inicjowanie projektów wspierających młodych społeczników;

3. Współorganizowanie projektów tworzonych przez sosnowieckie organizacje pozarządowe, których adresatami jest młodzież;
4. Organizowanie kampanii informacyjnych w szkołach, placówkach oświatowych i kulturalnych, dotyczących uświadamiania i promowania zaangażowania społecznego;
5. Organizowanie szkoleń, warsztatów;
6. Utworzenie bazy wolontariuszy, będącej platformą porozumienia pomiędzy organizacjami pozarządowymi, które chcą zaangażować wolontariuszy do pomocy przy swojej działalności, a osobami angażującymi się w pracę wolontarystyczną.

§ 3 Organizacja

CAS jest jednostką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Starachowicach.


§ 4 Podmioty uprawnione do korzystania z pomieszczeń

Uprawnionymi do korzystania z pomieszczeń pozostających w dyspozycji CAS są:

1. Osoby fizyczne posiadające ograniczoną lub pełną zdolność do czynności prawnych w liczbie co najmniej 3, niewystępujące w imieniu organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), spośród których co najmniej jedna posiada pełną zdolność do czynności prawnych, zwane dalej grupami nieformalnymi,
2. Przedstawiciele jednostek systemu oświaty w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
3. Przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność kulturalną w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) na potrzeby prowadzenia zajęć mających na celu krzewienie wśród mieszkańców Sosnowca postaw prospołecznych, zwane dalej Uprawnionymi do korzystania.

§ 5 Zasady korzystania z pomieszczeń

Pomieszczenia udostępniane są Użytkownikom nieodpłatnie od poniedziałku do niedzieli, w godz. 7:30 – 22:00, z uwzględnieniem Harmonogramu spotkań w CAS, sporządzanego przez jego pracownika. W wyjątkowych sytuacjach i za jego zgodą, od wskazanej zasady można odstąpić.



Rezerwacji pomieszczeń należy dokonać osobiście w siedzibie CAS lub telefonicznie.

§ 6 Postanowienia końcowe

CAS zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, przy czym o wszelkich zmianach poinformuje wszystkie podmioty będące stroną w zawartych na jego podstawie umowach, porozumieniach.

Niezaakceptowanie wprowadzonych postanowień Regulaminu stanowić może przyczynę rozwiązania umowy.

Rozstrzygnięcie wszystkich pozostałych kwestii, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, należy do kompetencji Prezydenta Miasta Starachowice.