

PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE
ogłasza nabór na wolne stanowisko podinspektora w Biurze Architekta Miejskiego
w Urzędzie Miejskim w Starachowicach

Wymiar etatu: 1,0

1. Wymagania konieczne (obligatoryjne):
 - wykształcenie wyższe techniczne o kierunku budownictwo lub architektura,
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej,
 - znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy Prawo budowlane,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o drogach publicznych.
2. Wymagania dodatkowe (pożądane):
 - doświadczenie zawodowe w zakresie budownictwa lub architektury,
 - doświadczenie zawodowe w zakresie wykonawstwa lub projektowania, lub nadzoru, lub administracji (dotyczy realizacji inwestycji),
 - umiejętność kosztorysowania,
 - znajomość programu AutoCad,
 - poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu,
 - umiejętność sprawnego i samodzielnego rozwiązywania problemów,
 - umiejętność sporządzania dokumentacji projektowej budowlanej,
 - komunikatywność i odporność na stres,
 - wysoka kultura osobista,
 - umiejętność pracy w zespole.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - udział w tworzeniu planów inwestycyjnych do budżetu gminy,
 - udział i samodzielne opracowanie koncepcji, analiz, zestawień i innych opracowań zależnie od potrzeb,
 - sprawowanie funkcji koordynatora przydzielonego zadania inwestycyjnego polegające m.in. na:
 - zaplanowaniu co do zakresu rzeczowego i kosztu, zgodnie z obowiązującymi przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi,

- przygotowaniu odpowiednich informacji i analiz dla celów planistycznych, wdrożeniowych, potrzebnych w trakcie realizacji, kontrolnych, rozliczeniowych,
- sporządzaniu wniosków o warunki techniczne projektowanych przedsięwzięć, uzyskiwanie zapewnienia dostawy mediów,
- określeniu „przedmiotu zamówienia” oraz udział w pracach mających na celu udzielenie „zamówienia publicznego”,
- określeniu szczegółowych potrzeb i udział w pozyskiwaniu terenu niezbędnego dla realizacji zadań,
- monitorowaniu zleconych prac projektowych,
- kontroli i koordynacji realizacji zadań inwestycyjnych,
- odebraniu wykonanych prac projektowych,
- wykonywaniu rozliczeń formalne i rzeczowo–finansowych.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- praca w siedzibie Urzędu Miejskiego – budynek piętrowy, brak windy,
- praca przy komputerze,
- pełny wymiar czasu pracy.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

W związku z wymogiem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych przekazanych w procesie rekrutacji jest Urząd Miejski w Starachowicach.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych znajduje się na stronie internetowej www.starachowice.eu/rodo Zebrane dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby rekrutacji określonej w niniejszym ogłoszeniu do czasu jej zakończenia.

Dokumenty należy składać w terminie do 17 grudnia 2021 r. w godz. urzędowania tj. do 15.30 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko podinspektora w Biurze Architekta Miejskiego w Urzędzie Miejskim w Starachowicach”.

- a. bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biurze Obsługi Mieszkańców
- b. przesyłką pocztową – decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Marek Materek

/-/

Prezydent Miasta Starachowice

Starachowice, 03 grudnia 2021 r.