

**UCHWAŁA NR VI/17/2018
RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH**

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały XI/5/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 r., I/8/2017 z dnia 27 stycznia 2017r. w sprawie powołania Starachowickiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu określającego tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Na podstawie art.5c ust.5, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r., poz.1875, poz.2232; z 2018r. poz.130), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XI/5/2014 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 sierpnia 2014 r. zmienionej uchwałą nr I/3/2015 z dnia 30 stycznia 2015 r. oraz uchwałą nr I/8/2017 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 27 stycznia 2017 r., uchyla się załącznik - Statut Starachowickiej Rady Seniorów i nadaje mu się nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Starachowicach

Michał Walendzik

Załącznik do Uchwały Nr VI/17/2018
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 27 kwietnia 2018 r.

STATUT STARACHOWICKIEJ RADY SENIORÓW **Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Statut Starachowickiej Rady Seniorów zwanej dalej Radą, określa sposób realizacji zadań, tryb wyboru jej członków i zasady działania Rady, w tym także jej finansowania.

2. Rada składa się z piętnastu członków zamieszkałych w Starachowicach, będących:

- 1) przedstawicielami organizacji zrzeszających osoby starsze,
- 2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych,
- 3) osobami starszymi.

3. Kadencja Rady trwa cztery lata licząc od dnia wyboru jej członków.

4. Siedzibą Rady jest miasto Starachowice.

5. Kolejne wybory do Rady przeprowadza się najpóźniej w miesiącu, w którym upływa jej kadencja.

Sposoby realizacji zadań Rady

§ 2. 1. Do głównych sposobów realizacji zadań Rady należą:

- 1) konsultacje projektów aktów prawa miejscowego (uchwał), lokalnych planów, strategii i programów bezpośrednio lub pośrednio dotyczących seniorów,
- 2) formułowanie propozycji własnych rozwiązań bądź korekt/uzupełnień w sprawach przedkładanych jej przez właściwe organy gminy,
- 3) inspirowanie władz miasta do podnoszenia jakości życia seniorów.

2. Pozostałe sposoby realizacji zadań Rady, w szczególności obejmują:

- 1) integrację środowiska osób starszych oraz reprezentowanie na zewnątrz interesów zbiorowych tych osób,
- 2) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych, w tym umiejętności cyfrowych,
- 3) upowszechnianie wiedzy i świadomości obywatelskiej o roli i zadaniach samorządu terytorialnego,
- 4) podejmowanie działań do wykorzystania doświadczenia i wiedzy seniorów,
- 5) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 6) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej i edukacyjnej, w tym dotyczących historii miasta oraz rekreacji i wypoczynku,
- 7) propagowanie profilaktyki zachowania zdrowia,
- 8) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku senioralnym,
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Starachowic oraz wymiana doświadczeń z innymi radami seniorów.

§ 3. 1. Prezydent Miasta kierując sprawę do rozpatrzenia przez Radę może wskazać termin do zajęcia stanowiska.

2. Brak odpowiedzi Rady w terminie wskazanym przez Prezydenta uznaje się za brak zastrzeżeń do treści wniesionej sprawy, aktu normatywnego lub zagadnienia przedłożonego do rozpatrzenia lub konsultacji.

3. Do opinii lub wniosków wyrażonych z inicjatywy Rady, szczególnie w zakresie wymienionym w §2 ust.1, Prezydent Miasta lub Rada Miejska albo jej komisje, stosownie do kompetencji, przedstawiają Radzie swoje stanowisko.

Tryb wyboru Rady

§ 4. 1. Prezydent Miasta ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin wyborów.

2. Informacje o naborze kandydatów i terminie oraz miejscu przyjmowania zgłoszeń, Prezydent Miasta ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w lokalu odbywania się posiedzeń Rady.

§ 5. 1. Kandydat niebędący przedstawicielem organizacji lub podmiotu, o których mowa w §1 ust.2 pkt1 i pkt2 zobowiązany jest posiadać poparcie minimum trzydziestu osób, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę starszą więcej niż jednemu kandydatowi do Rady, skutkować będzie nieuwzględnieniem poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydaturach.

3. Zgłaszanie kandydatów do Rady dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z oświadczeniem o zgodzie kandydata.

4. Wzory formularzy stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze kandydatów do Rady.

5. Zgłoszenia złożone po terminie oraz niespełniające wymogu zasiadania w Radzie (§1 ust.2), oraz prawidłowości zgłoszenia, nie będą kwalifikowane do wyborów na członków Rady.

6. Zgłoszenia kandydatów podlegają sprawdzeniu przez Prezydenta Miasta lub komórkę organizacyjną wskazaną przez niego, w zakresie kompletności danych zawartych na formularzach i prawidłowości zgłoszenia.

7. W przypadku, gdy zgłoszenie kandydata nie spełnia warunków kompletności danych, Prezydent Miasta wzywa do usunięcia braków w terminie siedmiu dni od dnia skutecznego powiadomienia w tej sprawie, pod rygorem dalszego nierozpatrzenia.

§ 6. 1. W przypadku, gdy zgłoszonych kandydatów jest mniej niż piętnastu, Prezydent Miasta wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin w celu uzupełnienia składu.

2. Procedura uzupełniająca powtarzana jest do czasu zgłoszenia ilości określonej statutem.

3. W przypadku uzupełnienia składu do ilości piętnastu kandydatów, Prezydent Miasta w ciągu czternastu dni od upływu terminu do zgłaszania kandydatów, ogłasza informację o składzie osobowym Rady, w sposób określony w §4 ust2, i wyznacza termin pierwszego posiedzenia Rady.

4. W przypadku, gdy w pierwszym lub w dodatkowym naborze zgłoszono łącznie więcej niż piętnastu kandydatów do Rady, Prezydent Miasta zawiadamia uprawnionych kandydatów o zebraniu wyborczym, co najmniej na siedem dni przed terminem wyborów.

§ 7. 1. Prezydent Miasta wyznacza Przewodniczącego Zgromadzenia Wyborczego i Komisję Wyborczą wraz z jej Przewodniczącym.

2. Komisja wyborcza prowadzi zebranie wyborcze, spełniając funkcję organizacyjno-techniczną.

3. Podczas zebrania wyborczego, wybór członków Rady następuje spośród wszystkich kandydatów do Rady mających bierne prawo wyborcze, w głosowaniu tajnym.

4. Wyboru dokonują obecni na zebraniu kandydaci.

5. Prezentacja każdego z kandydatów może obejmować jego propozycje działań w Radzie.

6. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania.

7. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza.

8. Na kartach do głosowania zamieszczony jest, co najmniej wykaz wszystkich kandydatów do Rady, w kolejności alfabetycznej.

9. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż wydanej przez komisję wyborczą, jest nieważny.

10. Na karcie do głosowania kandydat do Rady może oddać głos ważny, maksymalnie na piętnaście osób.

11. Nieważność karty do głosowania powodują skreślenia i poprawki na niej dokonane.

12. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ustala Komisja Wyborcza.

2. Liczenie oddanych głosów prowadzone jest w obecności głosujących.
3. Do Rady wybranych zostaje piętnaście osób, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska w głosowaniu równą liczbę głosów, przy łącznej liczbie wybranych członków Rady równej piętnaście, wszystkie wybrane osoby uzyskują status członka Rady i głosowania dodatkowego nie przeprowadza się.
5. Przewodniczący zgromadzenia wyborczego zarządza głosowanie dodatkowe, w przypadku gdy w wyniku pierwszego głosowania kilku kandydatów uzyska najniższą, równą liczbę głosów, przy czym łączna liczba wybranych kandydatów jest większa niż piętnaście.
6. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy obecni na zebraniu kandydaci, wyłącznie na kandydatów z najniższą, równą liczbą głosów uzyskanych w poprzednim głosowaniu.
7. Głosowanie dodatkowe, zarządza Przewodniczący Zgromadzenia Wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru piętnastu członków Rady.
8. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę jak w ust.6, pod rygorem uznania karty do głosowania za nieważną.
9. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej i jej członków oraz dołącza się karty do głosowania.
10. Dokumenty z zebrania wyborczego z listą obecności zabezpiecza Prezydent Miasta.

Obsługa Rady

§ 9. 1. Zapewnienie ciągłości organizacyjnej działania Rady pod względem lokalowym, wyposażenia oraz obsługi technicznej zapewnia Prezydent Miasta za pośrednictwem komórki organizacyjnej jemu podległej, mającej w zakresie działań realizację polityki senioralnej.

2. Środki finansowe dla potrzeb statutowych Rady zabezpiecza budżet miasta Starachowice, w części dotyczącej działalności komórki wymienionej w ust.1.

Posiedzenia Rady

§ 10. 1. Rada realizuje swoje zadania przez uczestnictwo członków Rady w posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady:

- 1) odbywa się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady,
- 2) zwołuje Prezydent Miasta, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad,
3. Członków Rady zawiadamia się, na co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia.
4. Sposób dokonywania zawiadomień poszczególnych nowo wybranych członków odbywa się w sposób podany przez kandydata w formularzu zgłoszeniowym do Rady.
5. Posiedzenie uważa się za ważne, a Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, jeżeli zwołane zostało prawidłowo i uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu Rady.
6. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady, pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Prezydent Miasta lub jego przedstawiciel.
7. Na pierwszym posiedzeniu ustala się terminy kolejnych posiedzeń, przynajmniej na sześć miesięcy oraz kierunkową tematykę obrad, a miesiąc przed upływem tego terminu ustala kolejne terminy.
8. Posiedzenia Rady odbywają się w lokalu jak w §9 ust.1.
9. Posiedzenia Rady zwoływane są przynajmniej raz na dwa miesiące i są jawne.
10. Prowadzący posiedzenie może zaproponować wybór sekretarza obrad.
11. Wniosek o doraźne zwołanie Rady może wnieść do Przewodniczącego Rady Prezydent Miasta, która wtedy podlega zwołaniu.

12. O doraźnym zwołaniu posiedzenia Rady, w terminie innym niż ustalone, powiadamia się jej członków w sposób podany w formularzu zgłoszeniowym kandydata do Rady.

13. Po otwarciu posiedzenia członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje zmian do porządku obrad, a w razie ich nie uwzględnienia przez Przewodniczącego, przeprowadza się głosowanie zmiany porządku obrad, zwykłą większością głosów.

14. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, wskazując swojego lidera do kierowania pracami.

15. Porządek obrad oraz inne materiały członkowie Rady pobierają w komórce organizacyjnej obsługującej Radę w jej siedzibie.

16. Dla sprawnego dokumentowania obrad Rady protokół z jej posiedzenia protokółuje pracownik komórki wymienionej w §9 ust.1, który go podpisuje za zgodność z przebiegiem obrad, a Przewodniczący lub jego Zastępca prowadzący obrady podpisuje zatwierdzając zapis.

17. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte uchwały.

18. Dokumentacja z posiedzeń Rady przechowywana jest w komórce organizacyjnej obsługującej Radę.

Uchwały Rady

§ 11. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Projekty uchwał Rady sprawdzane są pod względem formalnoprawnym przez komórkę organizacyjną wymienioną w §9 ust.1.

3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.

Przewodniczący Rady

§ 12. 1. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) zwołuje posiedzenia,
- 4) prowadzi obrady, realizuje przyjęty porządek obrad i dba o prawidłowy ich przebieg,
- 5) udziela głosu w kolejności zgłoszeń, zapewnia nieskrępowane wypowiedzi członkom Rady i odbiera głos, gdy wypowiedź jest nie na temat przedmiotu obrad lub forma wypowiedzi narusza powagę Rady,
- 6) zaprasza, w razie potrzeby, na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie,
- 7) otwiera i zamyka posiedzenie,
- 8) reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

Prawa i obowiązki Członków Rady

§ 13. 1. Członek Rady realizuje swoje prawa przez:

- 1) zgłaszanie wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 2) składanie zapytań w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) otrzymywanie pełnych informacji dotyczących działalności Rady,
- 4) zgłaszanie projektów uchwał podpisanych przez trzech członków Rady,

2. Członek Rady zobowiązany jest:

- 1) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 2) utrzymywać stały kontakt z seniorami w gminie i informować ich o działalności Rady,

- 3) zgłaszać planowaną nieobecność najpóźniej dzień przed posiedzeniem do komórki organizacyjnej obsługującej Radę,
- 4) przedstawić coroczną informację ze swojej aktywności poza posiedzeniami Rady, do końca stycznia roku następnego, składaną w komórce organizacyjnej obsługującej Radę,
 3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - 3) śmierci członka Rady,
 4. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie stwierdza się uchwałą Rady na najbliższym, kolejnym posiedzeniu.
 5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, członkiem zostaje kandydat, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w ostatnich wyborach, pod warunkiem jego zgody, w przeciwnym przypadku przeprowadza wybory uzupełniające w terminie do trzydziestu dni od wygaśnięcia członkostwa.
 6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przypada w okresie trzech miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

Postanowienia końcowe

- § 14.** 1. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Uchwała podjęta przez Radę może być podstawą do zmian w Statucie Starachowickiej Rady Seniorów dokonywanych przez Radę Miejską w Starachowicach.

Uzasadnienie

Starachowicka Rada Seniorów działa od października 2014 roku i liczy obecnie 24 członków. W ciągu niespełna czterech lat kadencji współrealizowała wiele przedsięwzięć, które miały duży wpływ na polepszenie sytuacji starachowickich seniorów. Jednakże analizując potrzeby środowiska senioralnego w naszym mieście te działania były niewystarczające w stosunku do oczekiwań.

W związku z powyższym po konsultacjach ze środowiskiem senioralnym została podjęta decyzja o zmianie statutu, który wprowadza nowe zasady działania i wyboru członków Starachowickiej Rady Seniorów. Zmiany powyższe dotyczą w szczególności:

- rozwinięcia zapisów o zadaniach Rady,
- określenia stałej liczby członków Rady tj. 15 członków,
- wprowadzenie możliwości zgłaszania do Rady osób starszych nie będących przedstawicielami organizacji lub podmiotów,
- wprowadzenia zapisów o formalnych wymogach postępowania w przypadku zgłoszenia mniejszej ilości kandydatów i opisu procedury wyboru, gdy limit zgłoszeń kandydatów zostanie przekroczony,
- usunięcia zapisu o wymogu wiekowym kandydatów tj. minimum 60 lat, z powodu braku takiego upoważnienia w ustawie,
- wprowadzenia zapisu dotyczącego postępowania w przypadku konieczności uzupełniania składu Rady,
- zwiększenia częstotliwości posiedzeń Rady,
- wprowadzenia zapisu o procedurze zmiany i zatwierdzania porządku obrad,
- wprowadzenie zapisu o możliwości sporządzania protokołów z posiedzeń przez pracownika komórki organizacyjnej obsługującej Radę.