

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | KARTA USŁUGI Urząd Miejski w Starachowicach ul. Radomska 45 27-200 Starachowice Referat Gospodarki Komunalnej, Dróg i Ochrony Środowiska | Numer karty: GKDS/01 |
| | | Wydanie: 1.0 |
| | | Data opracowania: 17.11.2020 r. |
| ABONAMENT POSTOJOWY STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA | | |
| I. PODSTAWA PRAWNA: 1. UCHWAŁA NR XV/12/2019 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Starachowice, określenia wysokości stawek i sposobu ich pobierania (Dz. U. Woj. Św. poz. 5330 z 2019r.). 2. UCHWAŁA NR IV/7/2020 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/12/2019 Rady Miejskiej w Starachowicach w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Starachowice, określenia wysokości stawek i sposobu ich pobierania (Dz. U. Woj. Św. poz. 1992 z 2020r.). | | |
| II. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY Osobiście lub przez pełnomocnika (z zastrzeżeniem art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, t.j. Dz.U.2020.1546 ze zm.) w Biurowie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Starachowicach, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30. | | |
| III. WYMAGANE DOKUMENTY 1. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość składającego wniosek (do wglądu). 2. dowód rejestracyjny pojazdu, na który ma być wydany abonament, tj.: pojazdu samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (do wglądu). | | |
| IV. WYSOKOŚĆ OPŁAT 1. Opłata abonamentowa miesięczna: 120,00 zł. 2. Opłata abonamentowa trzymiesięczna: 330,00 zł. 3. Opłata abonamentowa roczna: 1200,00 zł Na poniższy rachunek należy dokonywać wpłat z tytułu wydania abonamentu postojowego: PKO BP SA 27 1020 2629 0000 9702 0362 0044 | | |
| V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY Abonament wydawany jest w miarę możliwości w dniu złożenia wniosku. W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego wydanie lub odmowa wydania abonamentu może nastąpić nie później niż w terminie jednego miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia przedstawienia kompletu dokumentów, zgodnie z K.P.A. | | |
| VI. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA Referat Gospodarki Komunalnej, Dróg i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Starachowicach tel. 041 273 82 34 | | |
| VII. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW Osobiście lub przez pełnomocnika | | |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE 1. Abonament postojowy wydawany jest w Urzędzie Miejskim w Starachowicach po uiszczeniu opłaty abonamentowej i podaniu numeru rejestracyjnego pojazdu 2. Osoba fizyczna, uprawniona jest do nabycia jednego abonamentu postojowego, którego ważność wynosi jeden miesiąc lub trzy miesiące lub rok liczona od dnia wykupu abonamentu. 3. Podmioty gospodarcze powinny przedstawić dokumenty poświadczające dysponowanie nieruchomością na terenie SPP (np. akt własności, umowę najmu lub dzierżawy nieruchomości), gdzie jest prowadzona działalność gospodarcza i mogą uzyskać abonament miesięczny, trzymiesięczny oraz roczny. 4. Abonament wydawany jest po złożeniu przez osobę upoważnioną pisemnego wniosku oraz po przedstawieniu do wglądu aktu własności, umowy najmu lub dzierżawy lokalu w SPP, dowodów rejestracyjnych, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu oraz | | |

liczbę zatrudnionych pracowników.

5. W zależności od ilości zatrudnionych pracowników przysługuje:
 - a) firmie zatrudniającej do 10 pracowników - jeden abonament,
 - b) firmie zatrudniającej od 11 do 30 pracowników - dwa abonamenty,
 - c) firmie zatrudniającej ponad 30 pracowników - trzy abonamenty.
6. Osoba, która wykupiła abonament lub identyfikator jest zobowiązana do umieszczenia karty abonamentowej za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu.
7. Wykupienie abonamentu upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania, zgodnie z ustawą, na miejscach postojowych w całej SPP, lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Urzędu Miejskiego w Starachowicach w przypadku braku miejsc postojowych.

IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L. 2016.119.1 dalej RODO, organ informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Starachowice, 27-200 Starachowice, ul. Radomska 45, który wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail wojciech.gawecki@starachowice.eu (mailto: wojciech.gawecki@starachowice.eu) lub pod nr tel. 41/ 273 82 18.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wystawienia Abonamentu lub Identyfikatora mieszkańca SPP w Starachowicach prowadzenia jej ewidencji i kontroli.
3. Odbiorcami danych mogą być w szczególności: upoważnieni pracownicy, Urzędu Miejskiego w Starachowicach, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy bankowi, operatorzy realizujący płatności mobilne.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych danych, wymagany przez przepisy prawa lub dla dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wydania Karty Abonamentowej lub Identyfikatora dla mieszkańca SPP w Starachowicach.
6. Osobie przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub do ich usunięcia.
7. Osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku