

Biuro Rady Miejskiej

Opublikowano: wtorek, 23, sierpień 2016 14:41
Odsłony: 14415

Halina Zarzycka

Stanowisko: kierownik
Pokój: 131 (I piętro)
Tel: 41-273-83-12, fax : (41) 273-83-11
e-mail: halina.zarzycka@starachowice.eu

Anna Grudniewska

Stanowisko: inspektor
Pokój: 131 (I piętro)
Tel: 41-273-83-10, fax: 41-273-83-11
e-mail: anna.grudniewska@starachowice.eu

Pokój: 131 (I piętro)

e-mail: radamiejska@starachowice.eu

Do zadań Biura Rady Miejskiej należy:

1. Obsługa organizacyjno - techniczna posiedzeń Rady.
2. Przygotowywanie sprawozdań, informacji oraz innych materiałów dla Rady.
3. Prowadzenie rejestru:
 - a) uchwał Rady,
 - b) wniosków i interpelacji radnych.
4. Zapewnienie niezbędnej pomocy radnym w sprawowaniu przez nich mandatu.
5. Przekazywanie uchwał Rady organom nadzoru, Prezydentowi, komórkom organizacyjnym urzędu i miejskim jednostkom organizacyjnym.
6. Przekazywanie wniosków i interpelacji Prezydentowi.
7. Wyliczanie diet dla radnych i dla Przewodniczącego Rady.

8. Ewidencja i obsługa korespondencji kierowanej do Rady.

9. Publikacja materiałów z posiedzeń komisji oraz sesji Rady na stronie BIP urzędu.