



За результатами конкурсу пані Інна Мехеда зайняла посаду Підінспектора в канцелярії мера міста Стараховіце. Вона виконуватиме функції Міжкультурного Асистента та вирішуватиме питання щодо підтримки нових мешканців міста у рамках програми місцевого розвитку.

Умова праці на 3/4 ставки реалізується повністю за рахунок проекту «Напрямок майбутнього – Програма місцевого розвитку міста Стараховіце», що фінансується Норвезьким фінансовим механізмом 2014-2021 (85%) та державним бюджетом (15%).

Додаткові зобов'язання:

- співпраця з партнером проекту – Університетом Яна Кохановського в Кельце у сфері діяльності для іноземців,
- підтримка іноземців у процесі соціальної адаптації та інтеграції шляхом надання інформації, консультацій,

- допомога з формальностями, пов'язаними з орендою квартири, ринком праці, створенням бізнесу, освітніми та культурними пропозиціями, системою охорони здоров'я тощо,
- анімаційні заходи та проекти, спрямовані на інтеграцію з місцевою громадою в рамках проекту,
- організація зустрічей, тренінгів, семінарів, конференцій в рамках проекту,
- співпраця з представниками центральної та місцевої державної адміністрації, соціальними партнерами, неурядовими та економічними організаціями та іншими суб'єктами проекту,
- підтримка освітніх процесів, зокрема вивчення польської мови та польської культури,
- проведення заходів, спрямованих на інтеграцію іноземців.



Інна Мехеда буде працювати:

## **НОВИНИ**

Opublikowano: sobota, 06, sierpień 2022 12:01

Odsłony: 226

---

Понеділок - 10.00- 16.00 Будинок Парку Культури , вул. Лісна 1

Вівторок - 10.00 - 14.00 Мерія міста , вул. Радомська, 41

Середа - 10.00-16.00 Будинок Парку Культури , вул. Лісна 1

Четвер - 10.00- 14.00 Центр Соціальних Послуг, вул. Маювка, 21 -А ( кімю 103)

П'ятниця - 10.00- 16.00 Будинок Парку Культури , вул. Лісна 1

Ви можете зв'язатися з міжкультурним асистентом за телефоном: 884 025 035 та електронною поштою: [inna.mekheda@starachowice.eu](mailto:inna.mekheda@starachowice.eu).